

Lesní školka Hájenka, z. s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Lesní školka Hájenka, z. s. (dále jen „spolek“) mají své sídlo v Předoníně, na adrese Předonín 20, 411 08 Bechlín.

Čl. II

Charakter spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem osob, jejichž cílem je vzdělávání předškolních dětí s respektem a úctou k přírodě, ochraně krajiny a životního prostředí, udržitelnému rozvoji, ale především se vzájemným respektem k dětem a dospělým navzájem.

Čl. III

Základní účely spolku

Spolek je založen za účelem naplňování společného zájmu, kterým je:

- 1) podpora zdravého tělesného i duševního rozvoje dětí a dospělých,
- 2) motivace ke zdravému životnímu stylu, utužování vztahu k přírodě, její ochraně a k trvale udržitelnému rozvoji,
- 3) vytváření harmonie v mezilidských vztazích, podpora přátelství, respekt vůči odlišnostem a pocit sounáležitosti mezi dětmi, rodiči i širší veřejností,
- 4) provozování dětského spolku inspirovaného lesní pedagogikou,
- 5) pořádání vzdělávacích, osvětových, kulturních a sousedských akcí pro veřejnost,
- 6) spolupráce s dalšími spolky a komunitami podobného zaměření.

Čl. IV

Formy činnosti spolku

Formami činnosti spolku jsou zejména:

- 1) praktická činnost ve vzdělávání dětí předškolního věku, mládeže a dospělých,
- 2) provozování lesního klubu, zájmové, rekreační a volnočasové činnosti zaměřené na pobyt v přírodě a zdravý životní styl,
- 3) ekologická výchova, pohybové aktivity v přírodě, výtvarné tvoření,
- 4) ochrana přírody,
- 5) praktická činnost ve spolupráci s asociací lesních mateřských školek a dalšími neziskovými organizacemi, obcemi, městskými a státními orgány zabývajícími se

stejnou tematikou.

Čl. V

Členství ve spolku

- 1) Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let.
- 2) Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu bydliště, datum narození, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Členství vzniká na základě schválení podepsané písemné přihlášky zájemce o členství rozhodnutím Rady spolku nebo rozhodnutím předsedy spolku. Prvními členy spolku a prvními členy Rady spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku. Předsedou rady je automaticky předseda spolku.
- 3) Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) vyjadřovat se ke zprávě činnosti spolku a předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - c) podílet se na praktické činnosti spolku.
- 4) Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) platit členské příspěvky ve výši stanovené Radou spolku.
- 5) Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
 - e) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem,
 - f) automaticky pokud člen neplatí členské příspěvky po dobu delší než 3 měsíce.
- 6) Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
- 7) V případě zániku členství ve spolku nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků či jiných darů, v odůvodněných případech však může Rada spolku toto právo přiznat.

Čl. VI

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- 1) Členská schůze
- 2) Rada spolku
- 3) Statutární orgán

ad 1) Členská schůze

- 1) Členská schůze je schůzí všech členů spolku. Schází se dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Členskou schůzi svolává předseda Rady. Předseda Rady je povinen svolat členskou schůzi vždy, požádají jej o to alespoň 3 členové spolku.
- 2) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý z členů má jeden hlas.
- 3) Svolá-li předseda Rady členskou schůzi a tato není ve svolaný den usnášeníschopná, musí předseda Rady svolat novou členskou schůzi. Nová členská schůze se musí uskutečnit nejpozději do 30 dnů ode dne konání původní členské schůze.
- 4) Členská schůze dále:
 - a) kontroluje rozhodnutí Rady spolku a navrhuje úpravy či změny těchto rozhodnutí, které předkládá Radě k projednání,
 - b) připomínkuje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok, rozpočet spolku na příští období a vnitřní pravidla spolku,
 - c) určuje koncepci spolku a jeho cíle na příští období.
- 5) O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

ad 2) Rada spolku

- 1) Rada je řídicím orgánem spolku s rozhodovacími pravomocemi.
- 2) Rada spolku je nejméně tříčlenná a je složena z předsedy a členů rady.
- 3) K usnesení rady spolku je potřeba většiny hlasů přítomných členů.
- 4) Členové výkonné rady jsou zbaveni povinnosti platit členské příspěvky.
- 5) Rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, její jednání svolává předseda. Rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání alespoň dva její členové. Rozhodnutí rada přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Každý z členů Rady má jeden hlas.
- 6) Jednání Rady se může uskutečnit osobně nebo s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.). Rozhodnutí Rady může být přijato i dálkově. Předseda může e-mailem vyzvat členy Rady, aby hlasovali o přijetí rozhodnutí prostřednictvím e-mailu. Předseda je povinen ve výzvě adresované členům Rady stanovit lhůtu ne kratší než 3 pracovních dnů, ve které mohou členové Rady hlasovat. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdrželi hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je v tomto případě třeba, aby souhlasila většina všech členů Rady.
- 7) Rada dále:

- a) rozhoduje o změně stanov spolku, kdy k přijetí změny stanov spolku je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady spolku,
 - b) schvaluje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok,
 - c) schvaluje rozpočet spolku na příští období,
 - d) rozhoduje o zániku spolku,
 - e) rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
 - f) schvaluje vnitřní pravidla spolku,
 - g) řeší návrhy, podněty a připomínky vzešlé z členské schůze,
 - h) stanoví výši členských příspěvků a v odůvodněných případech rozhoduje o osvobození člena od povinnosti platit členské příspěvky,
 - i) schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení člena ze spolku; schválit přihlášku zájemce o členství může samostatně i předseda Rady svým rozhodnutím.
- 8) Funkce člena Rady zaniká:
- a) doručením písemného oznámení člena Rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům Rady,
 - b) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby,
 - c) zánikem členství ve spolku,
 - d) rozhodnutím Rady o odvolání člena Rady z funkce,
- 9) Jménem spolku samostatně jedná předseda, který je statutárním orgánem spolku.

ad 3) Statutární orgán

- 1) Statutárním orgán spolku je individuální – je jím předseda.
- 2) Jménem spolku je oprávněn samostatně jednat pouze předseda.
- 3) Statutární orgán jedná dle potřeby spolku.
- 4) Je odpovědný za hospodaření spolku, za nakládání s majetkovými hodnotami spolku a za účetní záležitosti,
- 5) Funkční období předsedy je desetileté.

Čl. VII

Hospodaření spolku

- 1) Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků ve výši schválené Radou a případnými dary od fyzických a právnických osob, získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
- 2) S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku jedenkrát za rok.
- 3) V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

- 1) Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména emailem na e-mailovu adresu člena uvedenou v seznamu členů. Oznámení je považováno za doručené 3. dnem od odeslání e-mailové zprávy.
- 2) Při zrušení a zániku spolku se postupuje podle příslušných ustanovení č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 3) Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí podle příslušných ustanovení č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

V Předoníně 19. 12. 2022

.....
Zapsala: Lenka Svobodová